


«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

АО «Промсинтез»

Д. В. Шихарбеев



### Извещение

о проведении запроса предложений на выполнение работ по ремонту парового котла ДЕ-25-14 ГМО, производительностью 25 т/ч

№ п/п	Параметр	Значение
1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.	АО «Промсинтез» 446100, Самарская область, г.о. Чапаевск, ул. Куйбышева, д.1, e-mail: <a href="mailto:sintez@samtel.ru">sintez@samtel.ru</a> тел: 8 (84639) 2-15-00
3.	Предмет договора, объем выполняемых работ, услуг.	Проведение работ по ремонту парового котла ДЕ-25-14 ГМО, производительностью 25 т/ч
4.	Место выполнения работ, оказания услуг.	Самарская область, г. Чапаевск, ул. Производственная, 4 на территории котельной №4 (зд. 717/1)
5.	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.	Заявка на участие в закупке, коммерческое предложение, копия Устава предприятия, свидетельство и выписка из ЕГРЮЛ ФНС России; копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган; подтверждение полномочий должностных лиц, действующих от имени организации, выписка из реестра членов саморегулируемой организации и смета, оформленные и заверенные должным образом, направляются участниками закупки в адрес Заказчика посредством подачи в форме бумажных документов, оформленных должным образом, в канцелярию АО «Промсинтез», расположенную по адресу: ул. Куйбышева, 1, либо на адрес электронной почты <a href="mailto:sintez@samtel.ru">sintez@samtel.ru</a> (с пометкой «Захарову Р.А.») с обязательным указанием на конверте либо в теме письма сведений о наименовании видов услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги,	1. Исполнитель обязан:

<p>к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.</p>	<p>1.1. Выполнить работы , указанные в пункте 3 настоящего Извещения;  1.2. Выполнить работы в объеме Свода правил СП 89.13330.2012 «СНиП II-35-76 «Котельные установки», технического задания на проведение работ, указанных в пункте 3 настоящего Извещения;  1.3. «Исполнитель» по окончании выполнения работ обязуется выдать «Заказчику» исполнительную документацию, зарегистрированную в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;  1.4. Предоставить «Заказчику» Акт приема-сдачи услуг и счет-фактуру;  1.5. Незамедлительно предупредить «Заказчика» о возникновении неблагоприятных обстоятельств, которые угрожают качеству оказания услуг, либо создают невозможность оказания их в срок;  1.6. При прекращении действия Договора до полного оказания услуг, представить «Заказчику» письменный отчет об оказанных услугах.  1.7. Самостоятельно в рамках Договора осуществить действия по регистрации исполнительной документации. После прохождения регистрации и получения надлежащего уведомления регистрирующего органа направить «Заказчику» для оформления Акт приема-сдачи услуг с обязательным приложением копий уведомлений о регистрации исполнительной документации. Оригиналы уведомлений передать «Заказчику» в 3-хдневный срок после подписания Акта приема-сдачи услуг и проведения «Заказчиком» расчетов по настоящему договору.</p>
<p>7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.</p>	<p>В заявке на участие в запросе предложений в обязательном порядке указывается следующая информация:  -общая информация о претенденте: организационно- правовая форма, наименование, сведения о руководителе – Ф.И.О., основание осуществления полномочий;  - наличие/ отсутствие свидетельств, лицензий на выполнение работ, (№, дата, кем выдано)  - наличие/ отсутствие оборудования, производственного и технического персонала и информация о его квалификации;  - сведения о нахождении в процессе ликвидации, банкротства, о приостановке деятельности в соответствии с КоАП РФ;  - сведения об имеющихся судебных спорах и (или) вынесенных решениях в отношении претендента за последние три года;  - сведения о наличии/ отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;</p>

		<p>- сведения о наличии/ отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;</p> <p>- сведения об опыте работы с указанием объектов, аналогичных предмету торгов, претендентов за последние 3 года.</p> <p>Заявка на участие в закупке АО «Промсинтез» составляется по форме приложения № 2 к положению о закупке работ и нужд АО «Промсинтез», размещённом на официальном сайте АО «Промсинтез»</p>
8.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги.	<p>АО «Промсинтез», г. Чапаевск, ул. Производственная, 4 на территории котельной №4 (зд. 717/1)</p> <p>Срок выполнения услуг с 01 июля 2020г. по 31 июля 2020г.:</p> <p>Время выполнения работ: с 8-00 час. до 17-00 час. при 5-дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с «Заказчиком».</p>
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги.	«Заказчик» обязуется произвести предоплату в размере 50% от общей стоимости выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», окончательный расчет в течение 30 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи услуг.
10.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	С учетом всех затрат «Исполнителя»
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	<p>Заявки на участие в закупке подаются в течение 10 (десяти) рабочих дней после публикации данного извещения на официальном сайте заказчика АО «Промсинтез» <a href="http://promsintez.su">promsintez.su</a>.</p> <p>На бумажных носителях заявки принимаются в канцелярии Заказчика, расположенной по адресу г. Чапаевск, ул. Куйбышева, 1.</p> <p>В электронном виде заявки направляются на адрес электронной почты <a href="mailto:sintez@samtel.ru">sintez@samtel.ru</a> (с пометкой «Захаров Р.А.»)</p> <p>Обязательно указание на конверте либо в теме письма сведений о наименовании видов услуг.</p>
12.	Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>«Исполнитель» обязан предоставить следующие документы:</p> <p>1) соответствие претендента на участие в закупках требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) не проводится процедура ликвидации в отношении претендента на</p>

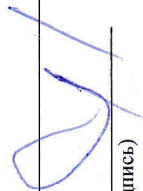
<p>участие в закупках - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановлена деятельность претендента на участие в закупках в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>4) отсутствие у претендента на участие в закупках задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;</p> <p>При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>5) показатели финансово-хозяйственной деятельности претендента на участие в закупках должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;</p> <p>6) отсутствие сведений о претенденте на участие в закупках в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>7) отсутствие у претендента судебных споров и (или) вынесенных в отношении него решений в части неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств за последние два года.</p> <p>8) документы, подтверждающие право проведения данных услуг, опыт в проведении данных услуг, отзывы организаций, которым были проведены аналогичные услуги за последние 3 года.</p>	
---	--

Главный энергетик-Начальник цеха № 20  
(Должность)

Р.А.Захаров  
(Ф.И.О.)

ВИЗИРУЕТ:  
Технический директор  
(Должность)

Д.А.Завалишин  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись)

  
(Подпись)